

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Языковский детский сад  
Пильнинского муниципального района Нижегородской области

Приказ

от 24 апреля 2017 года

№ 21 о.д.

**О утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

В связи с приведением в соответствие примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ Языковский детский сад, с примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в новой редакции от 24.04.2017г ( Приложение 1)
2. Ранее утвержденную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования , утвержденную приказом №28/03 о.д.от 17.02.2016г, считать утратившим силу с 24.08.2017г.
3. Воспитателю Крючковой Н.Д. для ознакомления родителей ( законных представителей) разместить примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в новой редакции от 24.04.2017г на информационном стенде ДОУ.
4. Примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в новой редакции от 24.04.2017г ,разместить на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  / Л.Н.Гордеева/

С приказом ознакомлена:

Воспитатель  / Н.Д.Крючкова/

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Языковский детский сад Пильнинского муниципального района Нижегородской области

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

с. Языково

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Языковский детский сад Пильнинского муниципального района Нижегородской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании Устава, лицензии от 29 января 2016 г. № 119, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гордеевой Ларисы Николаевны, действующей на основании Приказа Управления образования администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области № 11л.с от 18.05.1981 г о назначении на должность, Устава и

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. родителя)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Языковский детский сад

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ:

полный день - 10,5 часов,

с 7.00 до 17.30 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.3. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.4. В случае если родитель (законный представитель) своевременно, в установленное договором время, не забирает из дошкольного учреждения своего ребёнка, а так же находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

Исполнитель вправе направить Воспитанника в инспекцию по делам несовершеннолетних ООУП и ПДН МО МВД России «Пильнинский» согласно ст.1 Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ДООУ, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить ребёнка в \_\_\_\_\_ группу в МБДООУ на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Создавать условия для Воспитанника по реализации образовательной программы предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием: с 08.05-08.40 часов - завтрак, с 10-10-10-20 второй завтрак, с 12.15-12.55 часов - обед, с 15.25 - 15.40 часов - полдник.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в соответствии с действующим законодательством в размере:

- **20%** на первого ребёнка,

- **50%** на второго ребёнка,

- **70%** на третьего и последующих детей.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Приводить Воспитанника в ДООУ без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя лично или по телефону 37-5-22 о предстоящем отсутствии ребенка в ДООУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим **18-летнего возраста**. ДООУ не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДООУ, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходите в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.9. С момента передачи ребёнка Родителю (законному представителю) или лицу доверенному родителем (по письменной доверенности) МБДООУ Языковский детский сад **ответственность за ребёнка и за дорогу от ДООУ до дома не несёт.**

2.4.10. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майку), пижаму — в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму для зала и облегченную одежду и обувь для улицы.

2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок расчета и взимания родительской платы**

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении устанавливается учредителем Учреждения Администрацией Пильнинского муниципального района Нижегородской области (Постановлением) **в сумме 1000 рублей.**

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа ежемесячно.

3.4. Оплата производится за безналичный расчёт через сбербанк.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.6. Учредитель вправе снизить размер, родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Указанная информация доводится Учреждением до сведения Родителя.

### **4. Ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**МБДОУ Языковский детский сад**

607474, Нижегородская область

Пильнинский район

С. Языково

Ул. Октябрьская ,д.2

Телефон (831-92) 37-5-22

### Адрес электронной почты:

gordeewa12@yandex.ru

### Подписи сторон

Заведующий детским садом \_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

М.П.

Дата:

Второй экземпляр договора на руки получен  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес с индексом: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Дата:

\_\_\_\_\_  
Подпись заказчика