

Информация о праве отдельных категорий граждан на внеочередной личный прием

Графики приема доводятся до сведения через информационные стенды и официальный сайт ДОУ.

Прием граждан осуществляется в порядке очередности, за исключением:

1. Иногородние посетители во всех случаях принимаются заведующим ДОУ в день их обращения.
2. Граждане, имеющие льготы и преимущества, установленные действующим законодательством, а также беременные женщины и посетители с малолетними детьми принимаются вне очереди.
3. Лица в нетрезвом состоянии на прием не допускаются.

Посетитель предъявляет должностному лицу, организующему прием, документ, удостоверяющий личность, сообщает адрес места жительства, место работы и должность, излагает суть обращения. Заведующий ДОУ вносит все данные в журнал учета личного приема граждан.

После всестороннего изучения и анализа обращения должностное лицо, осуществляющее личный прием:

1. при очевидности фактов и обстоятельств, изложенных заявителем в ходе личного приема, отсутствии необходимости дополнительной проверки представляет ответ в устной форме;
2. при удовлетворении обращения посетителя сообщает ему порядок и сроки исполнения принятого решения;
3. в случаях, если вопрос не относится к компетенции заведующего ДОУ, гражданину даётся объяснение, куда и в каком порядке следует обратиться.