

СОГЛАСОВАНО: \*  
Представитель ТК  
*А.М. Виклова* А.М. Виклова  
Протокол №2 от 25.02.2020г. \*



**ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ (ВОСПИТАННИКОВ) В МБДОУ ЯЗЫКОВСКИЙ  
ДЕТСКИЙ САД ПИЛЬНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Языковский детский сад (далее по тексту – Правила) разработаны на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 и призваны обеспечить конституционный принцип равных возможностей в реализации прав детей на образование в условиях дифференцированной вариативной системы дошкольного образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи.

## **2. Право первоочередного приёма в МБДОУ Языковский детский сад**

2.1. Места в МБДОУ Языковский детский сад в первоочередном порядке предоставляются:

-детям из многодетных семей;

-детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

-детям сотрудников полиции;

-детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; -  
детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

-детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);

-детям работающих одиноких родителей (законных представителей);

-детям учащихся матерей;

-детям, находящимся под опекой (при наличии документа, подтверждающего установление (прекращение) опеки или попечительства);

-детям, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

-детям безработных (при наличии документа, подтверждающего статус безработного);

-детям вынужденных переселенцев (при наличии документа, подтверждающего получения статуса вынужденного переселенца);

-детям родителей-студентов;

-детям ветеранов боевых действий и дети погибших ветеранов боевых действий.

2.2. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

-одинокие родители, вдовы, вдовцы - справку формы № 25 о рождении, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 (оригинал), (указанная справка не требуется, если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка); свидетельство о смерти супруга (копия); свидетельство о расторжении брака (копия);

-многодетные семьи – удостоверение многодетной семьи или справку о составе семьи (оригинал);

-опекуны, приемные родители - правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки, усыновления (копия);

-беженцы и вынужденные переселенцы - удостоверение вынужденного переселенца (с указанием кода региона) (оригинал);

-сотрудники полиции, прокуроры, сотрудники следственного комитета, судьи, военнослужащие - справку с места службы (оригинал);

-семьи, в которых один из родителей погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей - справку из военного комиссариата (оригинал);

-семьи, имеющие детей-инвалидов, одного из родителей (законных представителей) - инвалида, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (копия);

-родители, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС - удостоверение (копия); -безработные родители (законные представители) - справку, выданную центром занятости населения, в котором гражданин зарегистрирован в качестве безработного;

-родители-студенты - справку из учебного заведения среднего и высшего профессионального образования, подтверждающую факт обучения в образовательном учреждении;

-учащиеся-матери - справку из образовательного учреждения, подтверждающую факт обучения в образовательном учреждении;

-родители или один из родителей (законных представителей), являющиеся ветеранами боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий либо свидетельство о праве на льготы.

### **3. Правила приёма в ДООУ**

3.1. Приём детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Языковский детский сад (далее по тексту – ДООУ) в срок с 1 июня по 31 августа ежегодно, в соответствии с настоящими Правилами и уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения на начало учебного года (1 сентября) в порядке

очередности поступления заявлений родителей (законных представителей). В течение всего учебного года при наличии свободных мест допускается приём детей.

3.2. В ДОУ принимаются дети в возрасте 1,6 до 7 лет. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.;

3.4. Для приёма ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы: - медицинское заключение о состоянии здоровья и допуска в ДОУ - оригинал свидетельства о рождении ребёнка; - оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей); - Справка о регистрации ребенка по месту жительства.

3.5. Заведующий ДОУ : - осуществляет регистрацию заявления родителя (законного представителя) в журнале регистрации, под роспись родителя ( законного представителя); - выдаёт расписку о полученных документах под роспись родителя ( законного представителя) заверенную подписью и печатью заведующего ДОУ. - формирует личное дело воспитанника, которое хранится в кабинете заведующего в сейфе.

3.6. При приеме ребёнка в ДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, с правилами внутреннего распорядка воспитанника ДОУ.

3.7. Зачисление ребёнка в ДОУ осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения о зачислении детей в ДОУ.

3.8. Копию приказа о зачислении воспитанника выставляется на сайт в течении 3 дней. , так же вывешивается на информационный стенд сроком на 5 дней.

3.9. При приеме ребенка в ДОУ заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ. Заключение договора обязательно для обеих сторон.

3.10. График приёма заведующего:

Вторник с 13-00 до 16-00

Четверг с 13-00 до 16-00

---

## Приложение 1

Заведующему МБДОУ Языковский детский сад  
детский сад Крючковой Наталье Дмитриевне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

проживающего по адресу : \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия , имя, отчество (при наличии) ребёнка;

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребёнка)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребёнка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Языковский детский сад

#### **Сведения о родителях (законных представителях)**

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, контактный телефон)

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, контактный телефон)

К заявлению прикладываю следующие документы:

- копия паспорта
- копия свидетельства о рождении ребенка
- справка, подтверждающая сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОУ, образовательной программой ДОУ, положением о режиме непосредственной образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положением о порядке перевода и отчисления воспитанников, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, положением о языке образования ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись)

расшифровка подписи родителя (законного представителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ подпись родителей (законных представителей)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

### Журнал регистрации приема заявлений от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение

№ п/п	Фамилия , имя , отчество ( при наличии ребенка)	Фамилия , имя , отчество ( при наличии ребенка)	Дата подачи заявления	Регистрационный . номер заявления	Отметка о получении расписки

### Приложение 3

#### Расписка в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ Языковский детский сад

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

В отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, год рождения)

Заявление № \_\_\_\_\_  
регистрационный номер

Приняты следующие документы:

	Наименование документа	Количество
	Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка для	
	Ксерокопия документа, удостоверяющего личность	
	Медицинское заключение о состоянии здоровья и	
	Справка о регистрации ребенка по месту жительства.	

Всего принято документов \_\_\_\_\_

Документы передал : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

м.п. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.